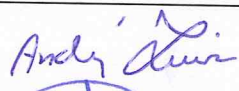

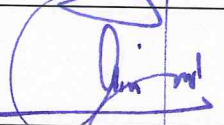


# Instrukcja BHP przy obsłudze giętarki mechanicznej

## 26/BHP

<b>Nr wydania:</b> 1		<b>Data wydania:</b> 25.11.2014		<b>Strona:</b> 1 z 6	
<b>Opracowali:</b>	Starszy Specjalista ds. BHP: Andrzej Zimoch	<b>Podpisy:</b>			
<b>Sprawdził:</b>	Kierownik DAT: Łukasz Gawliński				
<b>Zatwierdził:</b>	Dyrektor ICHPW:				
<b>Rodzaj egzemplarza:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Wewnętrzny</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>Informacyjny</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nadzorowany nr:</b> 0/...
<b>Adresat dokumentu:</b>	Osoby wizytujące oraz firmy zewnętrzne				
<b>Ewidencja zmian w dokumencie:</b> <i>(należy podać numer zmiany, punkty w których wprowadzono zmiany oraz charakter zmian)</i>					
<b>Nr i data zmiany</b>	<b>Punkt</b>	<b>Charakter zmiany</b>			



26/BHP

Instrukcja BHP przy obsłudze giętarki mechanicznej

Wydanie  
I

Data wydania  
25.11.2014

Data nowelizacji

Strona / stron  
2 z 6

Numer egz.

### SPIS TREŚCI

1	CEL INSTRUKCJI	3
2	PRZEDMIOT INSTRUKCJI	3
3	ZAKRES OBOWIĄZYWANIA	3
4	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA	3
5	ZAGADNIENIA BHP	3
6	ZAGADNIENIA PPOŻ	6
7	ZABURZENIA RUCHOWE I AWARIE	6
8	PODSTAWA PRAWNA	6

	<b>26/BHP</b>		<b>Instrukcja BHP przy obsłudze giętarki mechanicznej</b>		
	Wydanie I	Data wydania 25.11.2014	Data nowelizacji	Strona / stron 3 z 6	Numer egz.

## 1 CEL INSTRUKCJI

Instrukcja ma na celu zapoznać pracownika z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w Instytucie Chemicznej Przeróbki Węgla. Niniejsza instrukcja nie ujmuje wyczerpująco wszystkich szczegółów, lecz reguluje tylko podstawowe czynności, co nie zwalnia pracownika od przestrzegania przepisów BHP.

## 2 PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Przedmiotem instrukcji są zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania czynności oraz prac przez pracownika zatrudnionego podczas obsługi giętarek mechanicznych. Poza czynnościami określonymi w niniejszej instrukcji, pracownik obowiązany jest także do wykonywania czynności innych niż tu wymienione, jeżeli nie przekraczają one posiadanych przez niego kwalifikacji, przy czym ocena kwalifikacji należy do przełożonego.

## 3 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Instytutu zatrudnionych na przedmiotowym stanowisku pracy lub przy pracach opisanych w instrukcji.

## 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

4.1. Pracę przy obsłudze giętarki mechanicznej powierzyć można wyłącznie pracownikowi który :

- 4.1.1. ukończył 18 lat,
- 4.1.2. posiada orzeczoną przez lekarza zdolność do pracy na danym stanowisku
- 4.1.3. posiada ukończone szkolenie bhp (wstępne ogólne i stanowiskowe) potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

4.2. Obowiązki pracownika

- 4.2.1. wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz przestrzegać wydawanych przez przełożonych zarządzeń, poleceń i wskazówek dotyczących pracy,
- 4.2.2. dbać o należyty stan techniczny, sprawne działanie i właściwą eksploatację powierzonych mu urządzeń i narzędzi oraz ład i porządek w miejscu wykonywania pracy,
- 4.2.3. prawidłową organizację pracy na powierzonym odcinku oraz przestrzeganie zasad i dyscypliny pracy.

## 5 ZAGADNIENIA BHP

5.1. **Postanowienia ogólne**

- 5.1.1. do pracy należy przystąpić wypoczętym, ubranym w odzież roboczą oraz wyposażonym w wszystkie wymagane środki ochrony indywidualne niezbędne podczas pracy określone w tabeli norm odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości stanowiącej załącznik do instrukcji gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym IZSZ-03,
- 5.1.2. **pracownik winien przystąpić do pracy trzeźwy, bez objawów zaburzeń psychotropowych.**
- 5.1.3. w razie wystąpienia sytuacji nie wymienionych w instrukcji obsługi lub instrukcji bhp, należy zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego, w celu omówienia wspólnie realizacji niebezpiecznych operacji i czynności, w sposób gwarantujący właściwe i bezpieczne wykonywanie powierzonej pracy,
- 5.1.4. na podstawie art. 210 K.P. pracownik ma prawo – w razie gdy warunki nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom – powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.





- 5.1.5. pracownikowi podczas pracy nie wolno opuszczać wyznaczonego mu stanowiska pracy i przechodzić do innego miejsca, bez uprzedniego polecenia swego przełożonego.
- 5.1.6. wszystkie zauważone usterki lub przewidywane zagrożenia należy natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu w celu ich szybkiego usunięcia, a po upewnieniu się, że zostały one zlikwidowane, przystąpić do realizacji otrzymanego na dany dzień zadania,
- 5.1.7. w przypadku złożonych zaburzeń ruchowych stwarzających konieczność jednoczesnego zatrudnienia kilku wykonawców w różnych miejscach i przy różnych urządzeniach, organizację tych prac należy powierzyć pracownikom dozoru, których zadaniem jest między innymi ustalenie składów osobowych poszczególnych grup roboczych z przyjęciem pełnej odpowiedzialności za zapewnienie im bezpiecznych warunków pracy.

## 5.2. Podstawowe czynności pracownika przed rozpoczęciem pracy

- 5.2.1. zapoznać się z instrukcjami obsługi i BHP obsługiwanych giętarek mechanicznych,
- 5.2.2. wysłuchać instruktażu zawodowego, udzielonego przez swojego bezpośredniego przełożonego na temat bieżących zadań w danym dniu roboczym oraz fachowego i bezpiecznego realizowania powierzonych zadań,
- 5.2.3. sprawdzić stan techniczny narzędzi pracy zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji technicznej tych narzędzi. Przed wydaniem narzędzi pracy do użytkowania należy sprawdzić datę ostatniego ich badania technicznego ( jeżeli narzędzie takiemu badaniu podlega w myśl dokumentacji fabrycznej) oraz stwierdzić brak widocznych uszkodzeń mechanicznych,
- 5.2.4. przygotować odpowiednią dokumentację techniczną, według której będą realizowane otrzymane zadania,
- 5.2.5. wszystkie zauważone lub przewidywane zagrożenia przekazać swojemu bezpośredniemu przełożonemu, celem ich szybkiego zlikwidowania, a po upewnieniu się, że zostały usunięte, przystąpić do realizacji pracy,
- 5.2.6. zgłosić swoją obecność przełożonemu i przyjąć od niego dyspozycje - odnośnie pracy która ma być wykonywana,
- 5.2.7. dokonać szczegółowego przeglądu stanu technicznego w szczególności należy zwrócić uwagę na:
  - a) ogólny ład i porządek na stanowisku pracy,
  - b) mechanizmy napędowe oraz elementy wystające poza obręb obrabiarki powinny być odpowiednio osłonięte,
  - c) stan narzędzi oraz osprzętu pomocniczego,
- 5.2.8. wykonać czynności przewidziane w instrukcji smarowania,
- 5.2.9. nieprawidłowości możliwe do usunięcia we własnym zakresie usunąć, a o pozostałych powiadomić przełożonego,
- 5.2.10. po usunięciu ewentualnych usterek i nieprawidłowości warunkujących poprawną eksploatację giętarki oraz po uporządkowaniu stanowiska pracy zdjąć tabliczkę ostrzegawczą z wyłącznika i zgłosić przełożonemu gotowość urządzenia do pracy.

## 5.3. Zasadnicze czynności pracownika podczas pracy

- 5.3.1. wykonywać powierzone obowiązki w sposób rzetelny, dokładny, według obowiązującej dokumentacji technicznej oraz wytycznych i wskazówek swojego bezpośredniego przełożonego,
- 5.3.2. stosować tylko bezpieczne metody pracy, nie stwarzając żadnych zagrożeń dla siebie i otoczenia,
- 5.3.3. dopilnować, aby stanowiska urządzeń zasilających były odpowiednio zabezpieczone i oznakowane,
- 5.3.4. obrabiany przedmiot zamocować w ten sposób by podczas pracy nie nastąpiło jego wyrwanie,
- 5.3.5. po upewnieniu się że w pobliżu nie ma osób postronnych wyłącznikiem uruchomić silnik obrabiarki,
- 5.3.6. podczas operacji gięcia należy trzymać ręce w bezpiecznej odległości od elementów gnących, aby nie zostały zmiażdżone,






- 5.3.7. podczas obsługi giętarki powinny być zastosowane odpowiednie urządzenia ochronne wszędzie tam gdzie istnieje zagrożenie bezpieczeństwa w wyniku możliwości zetknięcia się pracownika z narzędziami gnącymi, ruchomymi częściami lub materiałem polegającym operacji gięcia,
- 5.3.8. giąć tylko materiały odpowiednio przygotowane tzn. o ustalonej grubości, szerokości, długości oraz właściwego materiału,
- 5.3.9. przy gięciu materiału o znacznej długości powinny być stosowane odpowiednie podpórki lub inne urządzenia zapewniające stabilność materiału,
- 5.3.10. jeżeli giętarka posiada odpowiednie zabezpieczenia (podwójne przyciski, osłony, urządzenia ochronne itp.) należy koniecznie przestrzegać zasad obsługi takiej obrabiarki,
- 5.3.11. podawanie i odbieranie materiałów dokonywać w sposób bezpieczny. do układania materiałów do gięcia o dużym ciężarze lub nietypowych gabarytach używać odpowiednich dźwignic do których obsługi posiada się uprawnienia,
- 5.3.12. każdą powierzona prace należy wykonywać dokładnie zgodnie z obowiązującym procesem technologicznym i według wskázówek przełożonego.

#### 5.4. Czynności zabronione podczas pracy

- 5.4.1. zabrania się pracy w stanie nietrzeźwym,
- 5.4.2. zabrania się stosować sprzęt ochronny, narzędzia po przekroczeniu ich terminu używalności,
- 5.4.3. zabrania się wykonywać jakiegokolwiek połączenia, które mogą zmienić warunki bezpieczeństwa,
- 5.4.4. zabrania się dekoncentrować się podczas wykonywania bardzo odpowiedzialnych i niebezpiecznych prac,
- 5.4.5. zabrania się obsługiwać urządzeń bez odpowiednich uprawnień i przeszkoleń,
- 5.4.6. zabrania się zdejmować osłony i zabezpieczenia z urządzeń podczas ich normalnej pracy (spoza polecenia),
- 5.4.7. zabrania się na stanowisku pracy przechowywać materiały i odpady w ilościach większych od wynikających z potrzeb technologicznych,
- 5.4.8. zabrania się używać do pracy narzędzi i pomocy niesprawnych technicznie,
- 5.4.9. zabrania się opierać o różnego rodzaju bariery, wychylać się poza krawędzie konstrukcji bez dodatkowego zabezpieczenia,
- 5.4.10. zabrania się zrzucać materiały, narzędzi i innych przedmiotów z wysokości, a także rzucania nimi,
- 5.4.11. zabrania się opuszczać stanowisko pracy bez wiedzy i zgody swojego bezpośredniego przełożonego,
- 5.4.12. zabrania się przekraczać obowiązujących normatywów dźwigania ciężarów (materiałów, przedmiotów, narzędzi i pomocy) określonych w instrukcji ogólnej BHP 01/BHP,
- 5.4.13. zabrania się pozostawiać w czasie przerw niezabezpieczonych narzędzi i materiałów,
- 5.4.14. zabrania się usuwać zabezpieczeń czy oznakowań,
- 5.4.15. zabrania się stosować niebezpiecznych metod pracy stwarzających zagrożenia,
- 5.4.16. zabrania się pić alkohol podczas pracy, brać udział w „pogawędkach koleżeńskich”, zabawach, czy żartach, stwarzając określone zagrożenie dla siebie i otoczenia,
- 5.4.17. zabrania się, obsługiwać maszyny z ruchomymi elementami, pracy w rękawicach, odzieży z luźnymi (zwisającymi) częściami, tj. luźno zakończone rękawy, krawaty, szaliki, poły, chustki oraz bez nakryć głowy okrywających włosy
- 5.4.18. zabrania się eksploatacji urządzenia niesprawnego technicznie i nie posiadającego osłon.
- 5.4.19. zabrania się wykonywać czynności konserwacyjno – remontowe w czasie pracy urządzenia.
- 5.4.20. zabrania się stosować oświetlenia miejscowego innego napięcia niż 24 v.
- 5.4.21. zabrania się usuwać znaków ostrzegawczych i oznakowania koniecznego do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników na urządzenia.
- 5.4.22. zabrania się tarasować materiałem dróg dojazdowych i przejść.

#### 5.5. czynności po zakończeniu pracy

- 5.5.1. zdać swojemu bezpośredniemu przełożonemu relację z wykonywanej pracy w danym dniu roboczym,

	<b>26/BHP</b>		<b>Instrukcja BHP przy obsłudze giętarki mechanicznej</b>		
	Wydanie I	Data wydania 25.11.2014	Data nowelizacji	Strona / stron 6 z 6	Numer egz.

- 5.5.2. uporządkować stanowisko pracy oraz narzędzia i sprzęt ochrony,
- 5.5.3. zabezpieczyć wszystkie składowane materiały, aby nie utrudniały przejść i nie uległy zniszczeniu,
- 5.5.4. zabezpieczyć urządzenia przed dostępem osób niepowołanych,
- 5.5.5. zabezpieczyć maszynę/urządzenie przed przypadkowym/niepowołanym załączeniem, jeżeli maszyna / urządzenie jest niesprawne,
- 5.5.6. wyłącznikiem wyłączyć obrabiarkę.
- 5.5.7. dokonać szczegółowego przeglądu urządzenia ewentualne usterki możliwe do usunięcia usunąć a o pozostałych powiadomić przełożonego i dokonać wpisu w książce zdawczo – odbiorczej.
- 5.5.8. uporządkować stanowisko pracy w zakresie podobnym jak przed rozpoczęciem pracy.
- 5.5.9. złożyć raport przełożonemu o zakończeniu pracy oraz o jej przebiegu.

## 6 ZAGADNIENIA PPOŻ

**Obowiązki pracownika w zakresie zapobiegania i gaszenia pożarów określa obowiązująca Instrukcja postępowania w razie awarii, pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.**

- 6.1. nakłada się na pracowników obowiązek dokładnej znajomości instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu, w którym wykonywane są prace,
- 6.2. nakłada się na pracownika obowiązek znajomości zasad i sposobów postępowania na wypadek pożaru oraz zasad alarmowania Straży Pożarnej,
- 6.3. pracownik powinien przestrzegać, aby drogi ewakuacyjne, drogi ppoż. i dojścia do sprzętu ppoż. miały dogodne dojścia (min 1m wolnej przestrzeni),
- 6.4. pracownik powinien znać przeznaczenie podręcznego sprzętu ppoż. i posiadać umiejętności jego obsługi oraz znać jego rozmieszczenie,
- 6.5. pracownik powinien zgłaszać przełożonemu o każdorazowym użyciu sprzętu ppoż,
- 6.6. pracownik powinien zgłaszać przełożonemu wszelkie uszkodzenia maszyn i urządzeń elektrycznych mogących być przyczyną powstania pożaru,

## 7 ZABURZENIA RUCHOWE I AWARIE

**Szczegółowe obowiązki pracownika określa obowiązująca Instrukcja postępowania w razie awarii, pożaru oraz Instrukcja postępowania w razie zaistnienia wypadku nr 16/BHP.**

- 7.1. bezwzględnie należy udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym,
- 7.2. każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek,
- 7.3. wszystkie zauważone usterki lub przewidywane zagrożenia należy natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu w celu ich szybkiego usunięcia, a po upewnieniu się, że zostały one zlikwidowane, przystąpić do realizacji otrzymanego na dany dzień zadania,

## 8 PODSTAWA PRAWNA

- 8.1 instrukcja zgodna z wymaganiami prawnymi – aktami prawnymi zawartymi w „Rejestrze wymagań prawnych”.



