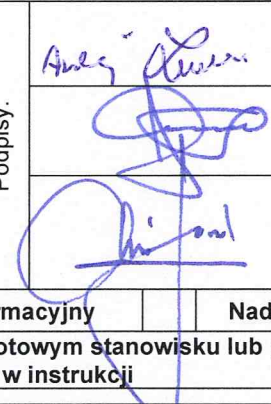


# INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE WIERTARKI STOŁOWEJ 17/BHP

Nr wydania: 1		Data wydania: 2014 -11- 16		Strona: 1 z 7	
Opracował:	Specjalista ds. BHP Andrzej Zimoch	Podpisy:			
Sprawdził:	Kierownik DAT –p. Łukasz Gawliński				
Zatwierdził:	Dyrektor ICHPW				
Rodzaj egzemplarza:	Wewnętrzny	Informacyjny	Nadzorowany nr:	1/...	
Adresat dokumentu:	Pracownicy zatrudnieni na przedmiotowym stanowisku lub przy pracach opisanych w instrukcji				
<b>Ewidencja zmian w dokumencie:</b> <i>(należy podać numer zmiany, punkty w których wprowadzono zmiany oraz charakter zmian)</i>					
Nr zmiany	Punkt	Charakter zmiany			



17/BHP

Instrukcja BHP przy obsłudze wiertarki stołowej

Wydanie  
IData wydania  
25.01.2015

Data nowelizacji

Strona / stron  
2 z 7

Numer egz.

**SPIS TREŚCI**

1	CEL INSTRUKCJI	3
2	PRZEDMIOT INSTRUKCJI	3
3	ZAKRES OBOWIĄZYWANIA	3
4	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA	3
5	ZAGADNIENIA BHP	3
6	ZAGADNIENIA PPOŻ	7
7	ZABURZENIA RUCHOWE I AWARIE	7
8	PODSTAWA PRAWNA	7

	17/BHP		Instrukcja BHP przy obsłudze wiertarki stołowej		
	Wydanie I	Data wydania 25.01.2015	Data nowelizacji	Strona / stron 3 z 7	Numer egz.

## 1 CEL INSTRUKCJI

Instrukcja ma na celu zapoznać pracownika z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w Instytucie Chemicznej Przeróbki Węgla w Zabrze. Niniejsza instrukcja nie ujmuje wyczerpująco wszystkich szczegółów, lecz reguluje tylko podstawowe czynności, co nie zwalnia pracownika od przestrzegania przepisów BHP.

## 2 PRZEDMIOT INSTRUKCJI

Przedmiotem instrukcji są zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi wiertarki stołowej. Poza czynnościami określonymi w niniejszej instrukcji, pracownik obowiązany jest także do wykonywania czynności innych niż tu wymienione, jeżeli nie przekraczają one posiadanych przez niego kwalifikacji, przy czym ocena kwalifikacji należy do przełożonego.

## 3 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Instrukcja obowiązuje pracowników ICHPW w Zabrze obsługujących wiertarkę stołową, a także pracowników firm wykonawczych/podwykonawczych.

## 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

4.1. Obsługę wiertarki stołowej powierzyć można wyłącznie pracownikowi który :

- 4.1.1. ukończył 18 lat,
- 4.1.2. posiada odpowiedni stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarza medycyny pracy,
- 4.1.3. posiada ukończone szkolenie bhp (wstępne ogólne i stanowiskowe) potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

4.2. Obowiązki operatora :

- 4.2.1. wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz przestrzegać wydawanych przez przełożonych zarządzeń, poleceń i wskazówek dotyczących pracy,
- 4.2.2. dbać o należyty stan powierzonej maszyny oraz sprzętu i narzędzi oraz ład i porządek w miejscu wykonywania pracy,
- 4.2.3. używać przy obsłudze wiertarki stołowej odzieży roboczej, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej przydzielonej przez pracodawcę (zabronione jest używanie odzieży własnej).

**UWAGA!** Wiertarka stołowa powinna być eksploatowana zgodnie z dokumentacją techniczno - ruchową (DTR) lub instrukcją obsługi i eksploatacji. Dokumentacja (DTR) oraz instrukcja obsługi i eksploatacji zawiera również zasady konserwacji, naprawy i obsługi technicznej maszyny. Podane są również zasady bhp podczas eksploatacji i obsługi maszyny.

## 5 ZAGADNIENIA BHP

### 5.1. Postanowienia ogólne

- 5.1.1. do pracy należy przystąpić wypoczętym, ubranym w odzież roboczą oraz wyposażonym w wszystkie wymagane środki ochrony indywidualne niezbędne podczas pracy określone w tabeli norm odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości,



- 5.1.2. pracownik winien przystąpić do pracy trzeźwy, bez objawów zaburzeń psychotropowych,
- 5.1.3. w razie wystąpienia sytuacji nie wymienionych w instrukcji obsługi lub instrukcji bhp, należy zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego, w celu omówienia wspólnie realizacji niebezpiecznych operacji i czynności, w sposób gwarantujący właściwe i bezpieczne wykonywanie powierzonej pracy,
- 5.1.4. na podstawie art. 210 K.P. pracownik ma prawo – w razie gdy warunki nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom – powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego,
- 5.1.5. wszystkie zauważone usterki lub przewidywane zagrożenia należy natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu w celu ich szybkiego usunięcia, a po upewnieniu się, że zostały one zlikwidowane, przystąpić do realizacji otrzymanego na dany dzień zadania,

### 5.1. Podstawowe czynności pracownika przed rozpoczęciem pracy

- 5.1.1. zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji, dokumentacją DTR oraz instrukcją BHP wiertarki stołowej,
- 5.1.2. zapoznać się z dokumentacją wykonawczą przed podjęciem po raz pierwszy czynności na w/w stanowisku (i/lub w razie potrzeby), wysłuchać poleceń i instruktażu zawodowego bezpośredniego przełożonego, dotyczących prawidłowego, bezpiecznego wykonania powierzonego zadania,
- 5.1.3. sprawdzić zapisy w książce eksploatacji (książce zdawczo – odbiorczej),
- 5.1.4. sprawdzić czy nie ma widocznych uszkodzeń maszyny,
- 5.1.5. sprawdzić stan techniczny wiertarki, zwracając szczególną uwagę na:
- urządzenia ochronne – czy są sprawne technicznie i znajdują się na wyznaczonych miejscach,
  - stan mocowania osłon i sprawność zabezpieczeń,
  - sprawność uchwytów do mocowania wiertel,
  - stan sprawności instalacji elektrycznej i oświetleniowej – czy nie występują widoczne uszkodzenia,
  - stan i sprawność zespołów urządzeń zaciskowych oraz dociskowych, w celu zabezpieczenia obrabianego materiału przed przypadkowym odrzutem lub wyrzutem.
- 5.1.6. sprawdzić czy przed uruchomieniem upewnić się, czy uruchomienie wiertarki nie grozi wypadkiem i nie spowoduje zagrożenia dla innych pracowników lub osób znajdujących się w pobliżu maszyny,
- 5.1.7. uruchomić wiertarkę i w czasie pracy maszyny na biegu jałowym sprawdzić prawidłowość jej działania,
- 5.1.8. zwrócić uwagę na luzy, stuki, większy niż w czasie normalnej pracy hałas,
- 5.1.9. sprawdzić stan wyłączników oraz stan oświetlenia stanowiskowego zasilanego wyłącznie napięciem bezpiecznym (24 V),
- 5.1.10. zapoznać się z dokumentacją wykonawczą i zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności produkcyjnych,
- 5.1.11. przygotować niezbędne pomoce warsztatowe, przyrządy pomiarowe, narzędzia pracy, zmiotki i haczyki do usuwania wiórów oraz konieczne ochrony osobiste, np. okulary, ochronniki słuchu itp.,
- 5.1.12. przygotować miejsce do składowania materiałów, przyrządów, narzędzi i odpadów,
- 5.1.13. sprawdzić i przygotować elementy do obróbki oraz składować je w miejscu zapewniającym maksymalne bezpieczeństwo, w granicach stanowiska roboczego i w jego bezpośrednim otoczeniu,

	17/BHP		Instrukcja BHP przy obsłudze wiertarki stołowej		
	Wydanie I	Data wydania 25.01.2015	Data nowelizacji	Strona / stron 5 z 7	Numer egz.

- 5.1.14. przed uruchomieniem wrzeczona wiertarki należy upewnić się, że nie pozostawiono klucza do mocowania wiertła w uchwycie wiertarki,
- 5.1.15. sprawdzić czy miejsca niebezpieczne są wyraźnie oznakowane,
- 5.1.16. sprawdzić czy osłony znajdują się na swoim miejscu i czy są właściwie zamocowane,
- 5.1.17. odnowić wszelkie zniszczone oznaczenia bezpieczeństwa,
- 5.1.18. wykonać czynności konserwacyjne, zgodnie z planem konserwacji, o ile są one przewidziane do wykonania przez pracownika użytkującego wiertarkę,
- 5.1.19. przed przystąpieniem do konserwacji wiertarki należy upewnić się, czy:
  - a) napęd maszyny jest wyłączony i odłączone jest zasilanie elektryczne,
  - b) rozmieszczone zostały, we właściwych miejscach, tablice ostrzegawcze: „Uwaga konserwacja – nie uruchamiać!”,
  - c) po dokonanej naprawie uruchomienie wiertarki może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody pracodawcy lub służby serwisowej wykonującej naprawę,

## 5.2. Zasadnicze czynności pracownika podczas pracy

- 5.2.1. wiertła używane do obróbki zamocować w sposób pewny w uchwycie wiertarki; przed ich zamocowaniem upewnić się, że są sprawne i dostatecznie ostre,
- 5.2.2. śruby dociskowe uchwytu wiertła wiertarki dociągać ręcznie kluczami,
- 5.2.3. obrabiany przedmiot zamocować w uchwycie (imadle) stołu wiertarki, aby podczas pracy wiertarki nie zmienił swego położenia i nie został wyrwany z elementu mocującego, w wyniku działania sił bezwładności lub sił skrawania,
- 5.2.4. przed włączeniem wiertarki odsunąć wiertło od obrabianego przedmiotu,
- 5.2.5. podczas pracy na wiertarce należy używać wyłącznie wiertel i przyrządów dostosowanych do określonych procesów skrawania,
- 5.2.6. wymiany narzędzi w toku obróbki i pomiarów obrabianego elementu dokonywać tylko po wyłączeniu napędu oraz unieruchomieniu wiertarki,
- 5.2.7. w toku realizowania procesu pracy dokładnie i precyzyjnie wykonywać czynności, obserwować stale proces obróbki, pamiętając o konieczności zapewnienia bezpiecznej pracy sobie i innym osobom mogącym znajdować się w pobliżu,
- 5.2.8. sukcesywnie usuwać powstające w toku wiercenia odpady (wióry). Czynność tę wykonywać po unieruchomieniu wiertarki. Do usuwania wiórów używać zmiotek i haczyków. Nie używać sprężonego powietrza,
- 5.2.9. stale nadzorować pracę urządzenia,
- 5.2.10. stosowane narzędzia skrawające oraz przyrządy pomiarowe należy przechowywać w szafkach narzędziowych, regałach lub na stojakach,
- 5.2.11. podczas przerw w pracy wiertarki wiertła odsunąć od obrabianego przedmiotu,
- 5.2.12. w czasie wiercenia otworów należy używać obowiązujących ochron osobistych zgodnie z tabelą przydziału i wytycznymi przełożonego,
- 5.2.13. nie dopuszczać osób nieuprawnionych do stanowiska pracy,
- 5.2.14. powierzoną pracę wykonywać dokładnie, solidnie, dbając o ich wysoką jakość, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi od bezpośredniego przełożonego,
- 5.2.15. przestrzegać porządku, ładu i czystości w miejscu pracy,
- 5.2.16. podczas pracy używać tylko i wyłącznie sprawnych oraz właściwych urządzeń technicznych,
- 5.2.17. podczas wykonywania pracy koncentrować swoją uwagę tylko na zasadniczych (bezpiecznych) czynnościach,
- 5.2.18. w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do bezpiecznego wykonania zadania, wysłuchać wskazówek i instruktażu przełożonego i dostosować się do jego poleceń,
- 5.2.19. ściśle stosować parametry zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia w zależności od rodzaju materiału, zlecenia, klasy dokładności oraz poleceń przełożonych,




- 5.2.20. ściśle stosować się do wskazówek i poleceń przełożonych oraz zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji maszyny/urządzenia,
- 5.2.21. dbać o właściwe wykorzystanie materiałów i energii,
- 5.2.22. udzielać rady i pomocy pracownikom nowo przyjętym,
- 5.2.23. przestrzegać obowiązujących przepisów bhp.

### 5.3. Czynności zabronione podczas pracy

- 5.3.1. zabrania się pracy w stanie nietrzeźwym,
- 5.3.2. zabrania się używać rurek lub prętów do przedłużania klucza,
- 5.3.3. zabrania się obsługiwać wiertarki bez znajomości instrukcji obsługi i eksploatacji oraz instrukcji bhp,
- 5.3.4. zabrania się przechowywać gotowych wyrobów, materiałów pomocniczych i odpadów w ilościach większych od wynikających z potrzeb technologicznych, umożliwiających utrzymanie ciągłości pracy na danej zmianie,
- 5.3.5. zabrania się smarować, konserwować i naprawiać wiertarkę będącej w ruchu,
- 5.3.6. zabrania się wznawiać pracę maszyny lub urządzenia bez usunięcia uszkodzenia,
- 5.3.7. zabrania się wykonywać pracę maszyną ze zdjętymi lub otwartymi osłonami,
- 5.3.8. zabrania się dotykać, hamować napęd wiertarki ręką lub przy użyciu jakichkolwiek przedmiotów,
- 5.3.9. zabrania się mocować lub zdejmować przedmiot w czasie ruchu wrzeciona,
- 5.3.10. zabrania się pracować z niewłaściwym lub źle naostrzonym wiertłem,
- 5.3.11. zabrania się ręczne przemieszczać i przewozić ciężary o masie przekraczającej ustalone normy,
- 5.3.12. zabrania się podtrzymywać przy mocowaniu wiertło od dołu,
- 5.3.13. zabrania się mocować wiertła z uchwytem stożkowym w uchwytach wiertarskich (przeznaczonych do wiertła cylindrycznych),
- 5.3.14. zabrania się pozostawiać żadnych przedmiotów na płycie stołu,
- 5.3.15. zabrania się usuwać wiórów ręką w czasie pracy maszyny,
- 5.3.16. zabrania się naprawiać wiertarki stołowej bez upoważnienia pracodawcy,
- 5.3.17. zabrania się układać w czasie obróbki na stole wiertarki narzędzi, sprzętu, przyrządów pomiarowych itp.,
- 5.3.18. zabrania się opuszczać stanowisko pracy bez zgody przełożonego,
- 5.3.19. zabrania się pozostawiać włączonej wiertarki stołowej bez nadzoru,
- 5.3.20. zabrania się dopuszczać do obsługi wiertarki innych osób bez zgody przełożonego,
- 5.3.21. zabrania się dotykać ruchomych części pracującej wiertarki stołowej,
- 5.3.22. zabrania się zdejmować osłony i zabezpieczenia z urządzeń,
- 5.3.23. zabrania się używać maszyny niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 5.3.24. zabrania się dotykać gołymi rękami niez izolowanych przewodów instalacji elektrycznych oraz urządzeń, będących aktualnie pod napięciem,
- 5.3.25. zabrania się opuszczać stanowisko pracy bez wiedzy i zgody swojego bezpośredniego przełożonego,
- 5.3.26. zabrania się usuwać zabezpieczeń czy oznakowań z wiertarki stołowej,
- 5.3.27. zabrania się stosować niebezpiecznych metod pracy stwarzających zagrożenia,
- 5.3.28. zabrania się pić alkohol podczas pracy, brać udziału w „pogawędkach koleżeńskich”, zabawach, czy żartach, stwarzając określone zagrożenie dla siebie i otoczenia,
- 5.3.29. zabrania się, przy obsłudze maszyn z ruchomymi elementami, pracy w rękawicach, odzieży z luźnymi (zwisającymi) częściami, tj. luźno zakończone rękawy, krawaty, szaliki, poły, chustki oraz bez nakryć głowy okrywających włosy,
- 5.3.30. zabrania się przeciążać urządzenie podczas pracy,
- 5.3.31. zabrania się samowolnie naprawiać, modernizować wiertarkę.

### 5.4. Czynności po zakończeniu pracy

	17/BHP		Instrukcja BHP przy obsłudze wiertarki stołowej		
	Wydanie I	Data wydania 25.01.2015	Data nowelizacji	Strona / stron 7 z 7	Numer egz.

- 5.4.1. wyłączyć główny wyłącznik maszyny,
- 5.4.2. odłożyć obrabiane i gotowe elementy na wyznaczone miejsca lub przekazać je odbierającym pracownikom,
- 5.4.3. uporządkować stanowisko pracy oraz narzędzia, a także sprzęt ochronny, oczyścić stół wiertarki z odpadów i wiórów,
- 5.4.4. powiadomić pracowników następczej zmiany o przebiegu produkcji przekazanie zleceń oraz informacji odnośnie sprawnego działania maszyny,
- 5.4.5. dokonać wpis w książce eksploatacji (książce zdawczo – odbiorczej),
- 5.4.6. zabezpieczyć wszystkie składowane materiały, aby nie utrudniały przejść i nie uległy zniszczeniu,

## 6 ZAGADNIENIA PPOŻ

**Obowiązki pracownika w zakresie zapobiegania i gaszenia pożarów określa obowiązująca Instrukcja postępowania w razie awarii, pożaru lub innego miejscowego zagrożenia IZSZ-02 oraz Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.**

- 6.1. nakłada się na pracowników obowiązek dokładnej znajomości Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu, w którym wykonywane są prace
- 6.2. nakład się na pracowników obowiązek znajomości zasad i sposobów postępowania na wypadek pożaru oraz zasad alarmowania Straży Pożarnej,
- 6.3. pracownik powinien przestrzegać, aby drogi ewakuacyjne, drogi ppoż. i dojścia do sprzętu ppoż. miały dogodne dojścia i nie były zastawione,
- 6.4. pracownik powinien znać przeznaczenie podręcznego sprzętu ppoż. i posiadać umiejętności jego obsługi oraz znać jego rozmieszczenie,
- 6.5. pracownik powinien zgłaszać przełożonemu o każdorazowym użyciu sprzętu ppoż.,
- 6.6. pracownik powinien zgłaszać przełożonemu wszelkie uszkodzenia maszyn i urządzeń elektrycznych mogących być przyczyną powstania pożaru,

## 7 ZABURZENIA RUCHOWE I AWARIE

**Szczegółowe obowiązki pracownika określa obowiązująca Instrukcja postępowania w razie pożaru oraz Instrukcja postępowania w razie zaistnienia wypadku 16/BHP.**

- 7.1. bezwzględnie należy udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym,
- 7.2. o wadach lub uszkodzeniach wiertarki stołowej należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego.
- 7.3. wiertarka stołowa, której uszkodzenie stwierdzono w czasie pracy, powinna być niezwłocznie zatrzymana i odpowiednio oznakowana.
- 7.4. każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek.

## 8 PODSTAWA PRAWNA

- 8.1 instrukcja zgodna z wymaganiami prawnymi – aktami prawnymi zawartymi w „Rejestrze wymagań prawnych”.

