

PROTOKÓŁ 10/2017
z kontroli problemowej/wycinkowej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy

w Instytucie Chemicznej Przeróbki Węgla ul. Zamkowa 1 41-803 Zabrze
(nazwa i adres kontrolowanego zakładu pracy)

przeprowadzonej w dniu 19.04.2017r.

przez Łukasza Gawlińskiego – inspektora ds. bhp

przedstawiciela IChPW ul. Zamkowa 1 41-803 Zabrze
(nazwa i adres firmy)

Kontrolę przeprowadzono w obecności/na podstawie: Janusz Wydok, Monika Rogula,
Łukasz Gawliński – Starszy Inspektor BHP
(imię i nazwisko oraz funkcja pełniona w kontrolowanym zakładzie pracy/wykaz dokumentacji)

1. Zakres kontroli: Prace i stanowiska biurowe –zgodnie z Planem Monitorowania BHP na 2017r.

2. Realizacja wykonanych zaleceń, poleceń i wniosków organów nadzoru i kontroli oraz zaleceń własnych: nie dotyczy

.....
3. Dokonano kontroli w zakresie:

1. Wielkości pomieszczeń, w których zorganizowano stanowisko pracy biurowej,
2. Mikroklimatu na stanowiskach pracy i innych czynników środowiska pracy,
3. Charakteru pracy biurowej i wyposażenia miejsca pracy,
4. Wymagań higieniczno-sanitarnych i socjalnych.

1. Wielkość pomieszczenia biurowego

- a. W piwnicach, suterrenach i na poddaszach nie stwierdzono organizacji pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, szczególnie do prac biurowych.
- b. W skontrolowanych pomieszczeniach biurowych potwierdzono spełnienie norm powierzchni podstawowej przysługującej jednemu pracownikowi która wynosi 2 m² wolnej powierzchni podłogi.
- c. Pomieszczenia biurowe, w których nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, ma co najmniej wysokość 3,0 m.
- d. Pomieszczenia biurowe, w których występują czynniki uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia, mają co najmniej wysokość 3,3 m.
- e. Powierzchnia przypadająca na jedną osobę oraz kubatura pomieszczenia przypadająca na jedną osobę została przez pracodawcę spełniona.

2. Temperatura

- a. Temperatura gwarantowana dla pomieszczeń biurowych Instytutu dla pracy biurowej nie spada poniżej 18oC.

- b. Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi, dla których wymagana temperatura została określona w normach posiadają urządzenia grzewcze, zapewniające utrzymanie regulowanej temperatury wewnętrznej, odpowiadającej warunkom użytkowania i funkcji tych pomieszczeń.
 - c. Budynki z pomieszczeniami do pracy posiadają ogrzewane za pomocą instalacji centralnego ogrzewania, którą wyposażone są w urządzenia umożliwiające utrzymanie w pomieszczeniach określonej temperatury oraz regulację przepływu czynnika grzejącego.
3. Wymiana powietrza
 - a. Wymiana uzyskiwana jest przy pomocy wentylacji naturalnej oraz mechanicznej. W pomieszczeniach zagrożonych wydzielaniem się lub przenikaniem z zewnątrz substancji szkodliwych, w ilości niebezpiecznej dla zdrowia, lub substancji palnych, mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe, stosuje się awaryjną wentylację wyciągową zapewniającą bezpieczeństwo użytkowania tych pomieszczeń.
 4. Wilgotność powietrza
 - a. Wilgotność powietrza utrzymywana jest na poziomie optymalnym tj. optymalne warunki wilgotności względnej powietrza, zależne w dużym stopniu od temperatury otoczenia, wynoszą 50–60%, a w przypadku pomieszczeń przeznaczonych do pracy z monitorami ekranowymi nie powinna być mniejsza niż 40%.
 5. Oświetlenie
 - a. Oświetlenie pomieszczeń jest realizowane korzystając z oświetlenia dziennego (zgodnie z PN-71/B-02380).
 - b. Oświetlenie naturalne spełnia swoje zadania zachowując stosunek powierzchni okna do powierzchni podłogi 1:5 oraz gdy udział procentowy części otwieralnej okna wynosi 50%.
 - c. Uzupełnieniem oświetlenia dziennego jest oświetlenie elektryczne. Oświetlenie elektryczne realizowane jest zgodnie z PN-84/E-02033
 6. Stosowane jest w Instytucie oświetlenie:
 - 1) ogólne – za pomocą lamp zawieszanych wysoko i rozmieszczonych symetrycznie, oświetlających przestrzeń bez uwzględnienia szczególnych wymagań dotyczących oświetlenia niektórych jej części,
 - 2) miejscowe – za pomocą lamp zainstalowanych bezpośrednio na stanowisku pracy, znajdujących się w zasięgu ręki pracownika, oświetlających niektóre części przestrzeni,
 - 3) mieszane – będące połączeniem obu wymienionych rodzajów oświetlenia.
 7. W pomieszczeniach biurowych stosuje się najczęściej oświetlenie ogólne uzupełniane w razie konieczności oświetleniem miejscowym, które daje równomierną jasność w całym pomieszczeniu.
 8. Hałas - W pomieszczeniach przeznaczonych do pracy umysłowej, biurowej dopuszczalne natężenie hałasu zawiera się w granicach 55–65 dB.
 9. Podstawowym wyposażeniem miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych w biurze są: stoły lub biurka, krzesła lub fotele oraz szafy lub regały, urządzenia telefoniczne, faksy, urządzenia do pisania i urządzenia ksero, urządzenia elektroniczne, telewizyjne, wideo oraz komputery.
 10. Meble, których używa każdy pracownik biurowy, szczególnie odpowiadają wymiarom określonym w PN-96/F-06000/01 („Meble biurowe. Wymagania i badania”), warunkom konstrukcyjnym i funkcjonalnym.
 11. Przy doborze biurek i stołów pracownicy instytutu zwracają uwagę na:
 12. stabilność konstrukcji,
 - możliwość regulacji wysokości płyty,
 - długość i szerokość powierzchni roboczych,

- grubość płyty,
 - wolną przestrzeń dla nóg pracownika,
 - zabezpieczenia przed urazami,
 - fakturę powierzchni.
13. Przy doborze krzeseł i foteli uwzględniany jest charakter pracy oraz spełnienie wymagań ergonomii (certyfikat).
Wysokość i głębokość wnętrza szaf i regałów zapewnia łatwy dostęp.
 14. W pomieszczeniach biurowych obowiązuje zakaz palenia papierosów.
 15. Instalację elektryczną w pomieszczeniach biurowych kontroluje się raz na 5 lat
 16. Wymagania higieniczno-sanitarne i socjalne w biurze - w budynku, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe, są zainstalowane na każdej kondygnacji ubikacje osobno dla kobiet i mężczyzn.
 17. Ustęp jest oddzielony szczelnymi ścianami od pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi i dostępny z dróg komunikacji wewnętrznej budynku.
 18. W ubikacjach znajdują się umywalki z dopływem ciepłej i zimnej wody.
 19. W obiekcie biurowym znajduje się wydzielone pomieszczenie do spożywania posiłków w czasie pracy.
 20. Praca przy monitorach ekranowych - Pracodawca zapewnił stanowiska pracy z monitorami ekranowymi tak, aby spełniały minimalne wymagania bhp i ergonomii.
 21. Wyposażenie stanowiska pracy oraz sposób rozmieszczenia elementów tego wyposażenia nie powoduje podczas pracy nadmiernego obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i wzroku oraz być źródłem zagrożeń dla pracownika.
 22. Monitor ekranowy spełniają następujące wymagania:
 - znaki na ekranie są wyraźne i czytelne,
 - obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnienia lub innych form niestabilności,
 - jaskrawość i kontrast znaku na ekranie jest łatwa do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,
 - regulacje ustawienia monitora umożliwiają pochYLENIE ekranu co najmniej 20o do tyłu i 5o do przodu oraz obrót wokół własnej osi o co najmniej 120o – po 60o w obu kierunkach,
 23. Klawiatura stanowi osobny element wyposażenia podstawowego stanowiska pracy.
 24. Konstrukcja klawiatury umożliwia użytkownikowi przyjęcie takiej pozycji.
 25. Klawiatura natomiast posiada:
 - możliwość regulacji kąta nachylenia w zakresie 0–15o,
 - odpowiednią wysokość
 26. Powierzchnia klawiatury jest matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne.
 27. Stół i krzesło - Konstrukcja stołu umożliwia dogodnie ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy.
 28. Szerokość i głębokość stołu zapewnia:
 - wystarczającą powierzchnię do łatwego posługiwania się elementami wyposażenia stanowiska i wykonywania czynności związanych z rodzajem pracy,
 - ustawienie klawiatury z zachowaniem odległości nie mniejszej niż 100 mm między klawiaturą a przednią krawędzią stołu,
 - ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, tj. w zasięgu jego kończyn górnych, bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji,
 - odległość oczu pracownika od ekranu monitora w zakresie 400–750 mm.
 Wysokość stołu oraz siedziska krzesła są tak ustalone, aby zapewnić:
 - naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem,
 - odpowiedni kąt obserwacji ekranu monitora w zakresie 20o–50o w dół (licząc od linii

poziomej na wysokości oczu pracownika do linii poprowadzonej od jego oczu do środka ekranu),

- odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu.

Powierzchnia blatu stołu jest matowa.

Krzeseł, stanowiące wyposażenie stanowiska pracy jest:

- dostatecznie stabilne, wyposażenw w podstawę co najmniej 5-podporową z kółkami jezdnyimi,
- wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- regulację wysokości siedziska w zakresie 400–500 mm, licząc od podłogi,
- regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie 5o do przodu i 30o do tyłu,
- wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360o,
- podłokietniki.

1. Wydane zalecenia pokontrolne: należy przeszkolić pracowników w zakresie utrzymywania porządku na stanowisku pracy i spożywania posiłków i napojów w miejscu pracy.

Starszy Inspektor BHP

Łukasz Gawliński

.....
(imię, nazwisko i podpis
inspektora ds. bhp)

.....
(imię, nazwisko i podpis
przedstawiciela kontrolowanego zakładu)