

**KARTA OCENY
RYZYKA ZAWODOWEGO
NR: 1/ORZ**

**Na stanowisku:
Pracownika administracyjno-biurowego**

OPRACOWAŁ:

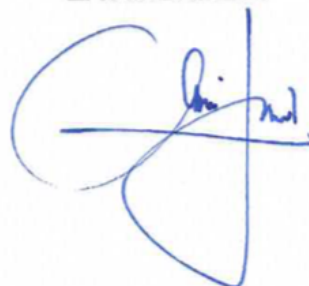

Starszy Specjalista ds. BHP
Inspektor ochrony p.poż.

mgr inż. Andrzej Zimoch

SPRAWDZIŁ:



ZATWIERDZIŁ:



Grudzień 2014r.

Spis treści

OPIS CZYNNOŚCI NA STANOWISKU PRACY	3
IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ I CZYNNIKÓW UCIAŹLIWYCH	4
WYNIKI PRZEPROWADZONEJ OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY	5
PODSUMOWANIE RYZYKA	11
KARTA ZMIAN I POPRAWEK	14

OPIS CZYNNOŚCI NA STANOWISKU PRACY

Pracownik zatrudniony na stanowisku administracyjno-biurowym wykonuje czynności :

- Bieżące prowadzenie dokumentacji, wykonywaniem okresowych sprawozdań.
- Obsługa korzystanie z monitorów ekranowych.
- Obsługa kserokopiarki, niszczarki.
- Chodzenie podczas pracy, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacji pieszej na zewnątrz IChPW.
- Obsługa urządzeń grzewczych np. czajnik bezprzewodowy.
- Wykonywanie poleceń przełożonych wynikające z zakresu czynności i obowiązków pracownika.
- Prowadzenie rozmów z pracownikami Instytutu, osobami zewnątrz.
- Korzystanie z środków komunikacji miejskiej lub samochodu służbowego.
- Transport ręczny dokumentacji np. teczki, segregatory.
- Stres związany z terminowym wykonaniem zadania, odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy.
- Uczestniczenie w szkoleniach wskazanych przez pracodawcę.

SPIS STOSOWANYCH ŚRODKÓW OCHRONY ZBIOROWEJ I INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU PRACY

Środki ochrony zbiorowej,

- Gaśnica proszkowa.
- Apteczka pierwszej pomocy.

Środki ochrony indywidualnej:

- Okulary korekcyjne.

IDENTYFIKACJA ZAGROZEŃ I CZYNNIKÓW UCIAŹLIWYCH

Na stanowisku pracy mogą wystąpić następujące zagrożenia oraz czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia, wynikające z prowadzonych prac mających wpływ na bezpieczeństwo.

- Kolizja, wypadek komunikacyjny.
- Ograniczone pole ruchu, wystające elementy wyposażenia stanowiska pracy, tępe krawędzie.
- Śliska, mokra powierzchnia, posadzka.
- Upadek z poziomu różnego od powierzchni posadzki(upadek ze schodów).
- Zagrożenie pożarowe.
- Hałas, uszkodzenie słuchu.
- Nadwyręzenie układu kostno-mięśniowego.
- Nieprawidłowe oświetlenie.
- Wymuszona pozycja stojąca lub pochylona.
- Praca okresowa na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.
- Okresowo podwyższona temperatura powietrza (lato, upały).
- Porażenie prądem.
- Kontakt z osobami będącymi nosicielami chorób zakaźnych – zakażenie metodą kropelkową, oraz przez podanie ręki.
- Stres związany z terminowym wykonaniem zadania, odpowiedzialność przed przełożonym za jakość wykonanej pracy.
- Kontakt z gorącymi płynami.

Na omawianym stanowisku nie stwierdza się możliwości wystąpienia prac o charakterze szczególnie niebezpiecznym.

WYNIKI PRZEPROWADZONEJ OCENY RYZYKA NA STANOWISKU PRACY

Identyfikacja zagrożeń	Skutek	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Ryzyko	Działania obniżające ryzyko	Ryzyko po redukcji
Potknięcie, upadek na równej powierzchni, poślizgnięcie się	Możliwość powstania wypadku, stłuczenia, złamania. Mała szkodliwość	Mało prawdopodobne	Małe dopuszczalne	Pracownik odbył badania lekarskie wstępne, okresowe, kontrolne. Ład i porządek na stanowisku pracy. Pracownik posiada aktualne szkolenie wstępne i okresowe bhp. Pracownik stosuje obuwie wyposażone w podeszwy ograniczające poślizgnięcie się na śliskich posadzkach. Zachowanie szczególnej ostrożności podczas chodzenia po śliskich lub mokrych posadzkach.	Małe dopuszczalne
Uderzenie o tępe, wystające krawędzie wyposażenia pomieszczenia pracy oraz sprzętu znajdującego się w miejscu pracy.	Możliwość urazów lekkich, stłuczenia, krwiaki śródtkankowe. Mała szkodliwość	Mało prawdopodobne	Małe dopuszczalne	Oznaczenie elementów wystających na stanowisku pracy oraz zachowanie ładu i porządku na pieszych ciągach komunikacyjnych. Zachowanie ostrożności podczas poruszania się w obrębie stanowiska pracy.	Małe dopuszczalne
Hałas	Uszkodzenie słuchu, brak koncentracji uwagi na stanowisku pracy, migreny, bóle głowy. Duża szkodliwość	Mało prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	Stosowanie urządzenia np. niszczarki w ograniczonym zakresie, niszczenie wyłącznie dokumentów które zawierają dane osobowe lub są dokumentami szczególnymi np. poufne, tajne. Unikanie prowadzenia głośniejszych rozmów z jednocześnie włączonym radiodiodnikiem lub innych środków masowego przekazu.	Małe dopuszczalne
Niewłaściwe	Pogorszenie	Mało prawdopodobne	Średnie	Wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie punkty świetlne., Pracownik	Małe

oświetlenie stanowiska pracy.	pola widzenia, konieczność stosowanie okularów, możliwość popelnienia błędu na stanowisku pracy. Duża szkodliwość		dopuszczalne	posiada aktualne szkolenie wstępne i okresowe bhp. Zapoznał się z wynikami pomiaru natężenia światła na stanowisku pracy. Zachowanie sprawnych punktów świetlnych oświetlających stanowisko pracy.	dopuszczalne
Praca przy monitorach ekranowych,	Zmiany chorobowe oczu, układu mięśniowo-kostnego nadgarstków, kręgosłupa zmęczenie oczu. Średnia szkodliwość	Mało prawdopodobne	Mało prawdopodobne	Wyposażenie stanowiska w monitor ekranowy zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami ergonomii pracy. Odbycie przez pracowników badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych. Stosowanie przez pracowników okularów korekcyjnych wynikających ze wskazania lekarza okulisty z tytułu wykonywanej pracy.	Małe dopuszczalne
Upuszczenie przenoszonych przedmiotów, Urazy kończyn (skaleczenia, złamania)	Urazy kończyn (skaleczenia, stłuczenia, złamania) Średnia szkodliwość	Mało prawdopodobne	Mało prawdopodobne	Zachowanie ostrożności :-przed przewróceniem się podczas wykonywania transportu ręcznego dokumentacji, segregatorów.	Małe dopuszczalne
Zagrożenie pożarowe	Powstanie awarii, zniszczenia , duże koszty usuwania	Mało prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	Odbycie przez pracowników szkolenia wstępnego i okresowego bhp. Przeprowadzenie instruktażu w zakresie postępowania w razie powstania zagrożenia pożarowego. na stanowisku	Małe dopuszczalne

	<p>zniszczeń, zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników. duża szkodliwość Duża szkodliwość</p>			<p>pracy. Zapoznanie pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą u pracodawcy oraz uczestniczenie w próbnym alarmach ppoż. Przestrzeganie przepisów ppoż... W kontakcie z substancjami łatwopalnymi zakaz stosowania otwartego ognia. Zagrożenie pochodzące od niesprawnej instalacji elektrycznej - okresowa kontrola instalacji elektrycznej Posiadanie przez pracowników aktualnych szkoleń wstępnych, okresowych bhp.</p>	
<p>Praca w pozycji wymuszonej</p>	<p>Nadwyżęzenie układu kostno- mięśniowego. Bóle głowy. Średnia szkodliwość</p>	<p>Prawdopodobne</p>	<p>Średnie dopuszczalne</p>	<p>. Zachowanie zasad ergonomii pracy przy organizowaniu stanowiska pracy. Zapoznanie pracowników z instrukcją oraz zasadami wykonywania transportu ręcznego.</p>	<p>Małe dopuszczalne</p>
<p>Kontakt z osobami będącymi nosicielami chorób zakaźnych – zakażenie metodą kropelkową, przez podanie ręki, grzybice skóry</p>	<p>Możliwość nabycia choroby wirusowej, przeziębienie, i innych, choroby płuc podrażnienie górnym dróg oddechowych, choroby skóry. Duża</p>	<p>Mało prawdopodobne</p>	<p>Średnie dopuszczalne</p>	<p>Częste mycie rąk, szczepienie się przed chorobami wirusowymi, Przestrzeganie terminów badań lekarskie wstępnych, okresowych, kontrolnych.</p>	<p>Małe dopuszczalne</p>

	szkodliwość				
Uderzenie spadającym przedmiotem	Urazy głowy, kończyn górnych, kończyn dolnych (stłuczenia, złamania) Średnia szkodliwość.	Mało prawdopodobne	Małe dopuszczalne	Podczas wykonywania prac związanych z dźwiganiem ręcznym i układaniem dokumentacji biurowej (układanie teczek, segregatorów na regałach, półkach itp.), przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności.	Małe dopuszczalne
Porażenie prądem.	Bezpośrednie zagrożenie życia, utrata przytomności okresowa niezdolność do pracy. Urazy zewnętrzne wewnętrzne ciała. Wypadek śmiertelny, ciężki, Duża szkodliwość	Mało prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	Okresowa kontrola układu elektrycznego, Zapoznanie pracowników z instrukcją obsługi sprzętu biurowego, kontrola stanu uziemienia instalacji elektrycznej przyłączeniowej (np. gniazdka elektryczne). Zgłaszanie osobie przełożonej wszelkich nieprawidłowości zauważonych podczas eksploatacji sprzętu biurowego zasilanego prądem, zakaz naprawy instalacji elektrycznej przez osoby nie posiadających uprawnień SEP.	Małe dopuszczalne

Stres związany z terminowym wykonaniem zadania i odpowiedzialnością za jakość wykonanej pracy.	Stany podenerwowania, brak koncentracji uwagi bóle głowy, bezsenność. Duża szkodliwość	Prawdopodobne	Duże niedopuszczalne	Zachowanie zasad ergonomii pracy przy organizowaniu pracy. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, planowe nakładanie zadań obowiązków na pracownika, nie stosowanie mobbingu.	Średnie dopuszczalne
Kolizja, wypadek komunikacyjny,	Wypadek podczas podróży służbowej samochodem służbowym, środkami komunikacji miejskiej. Średnia szkodliwość	Prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	. Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym. Zachowanie szczególnej ostrożności. Zachowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników drogi. Posiadanie ważnego biletu komunikacji miejskiej, przestrzeganie regulaminu przewoźnika.	Małe dopuszczalne
Okresowo podwyższona temperatura powietrza (lato, upały).	Temperatura okresowo przekracza w pomieszczeniu u pracy zakres ustalony dla komfortu cieplnego. Średnia	Prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	Podjęcie działań w zakresie poprawy mikroklimatu do właściwego komfortu cieplnego- zastosowanie zwiększonej wentylacji pomieszczenia pracy, urządzeń klimatyzacyjnych, wentylatorów, dostęp do schłodzonych płynów, odpowiedni sposób ubierania się.	Małe dopuszczalne

	szkodliwość				
Kontakt z gorącymi płynami	<p>Poparzenie skóry górnych lub dolnych kończyn. Długotrwałe usuwanie skutków urazu. Duża szkodliwość</p>	Mało prawdopodobne	Średnie dopuszczalne	<p>. Zachowanie ostrożności podczas przygotowywania gorących napojów(kawa herbata). Przygotowanie gorących płynów w miejscach; aneksy socjalne, stabilne blaty, stoliki. Przenoszenie gorących płynów w dzbankach szczególnie zamkniętych lub w szklankach, filiżankach, kubkach na tacach o powierzchni antypoślizgowej.</p>	Małe dopuszczalne

KARTA ZMIAN I POPRAWEK

Lp.	Data zapisu	Treść poprawki	Termin obow. poprawki	Podpis osoby uprawnionej

KARTA ZMIAN I POPRAWEK

Lp.	Data zapisu	Treść poprawki	Termin obow. poprawki	Podpis osoby uprawnionej